

Barbara Fesquet

6 rue Folco de Baroncelli
30540 Milhaud
Tel : 04 66 74 21 17 – 06 18 28 72 82
barbara.fesquet@gmail.com

Profil...



Née le 05/09/1984
à Nîmes
Célibataire
Permis B
Motorisée

Obtention de l'AFPS
(Attestation de formation
aux premiers secours)

Sens relationnel,
capacité d'adaptation,
motivation, sérieux,
dynamisme.

Intérêts pour :
les voyages, Internet,
le cinéma, la
photographie et la
publicité.

Formation

- 2006 Obtention du « **Bachelor in Corporate Communication** »
EAI Tech – CERAM – Sophia Antipolis
+ 6 mois de **Spécialisation en « business management »**, aux USA,
Caroline du Sud – College of Charleston-
- 2004 Obtention du **DUT Information et Communication**
Option Communication des Entreprises à l'IUT de Nice Sophia-Antipolis.
(Cours de communication interne, publicité, médias ...)
- 2002 Obtention du **baccalauréat série ES** option mathématique
au lycée A.Daudet de Nîmes.

Expérience Professionnelle

Dèc 06 – Juin 07 **Chargée de Communication**, Antarès Communication, Nîmes

En tant que chargée de communication pour l'agence Antarès, je suis avant tout un responsable polyvalent évoluant de dossiers en dossiers et apportant mes expertises en communication d'entreprise, marketing et commerce. Au niveau de la communication externe ou de l'évènementiel, j'ai pris en charge l'organisation de manifestations, de séminaires ou de congrès ; au niveau de l'institutionnel j'ai réalisé plusieurs plans marketing, plans médias et politiques de communication pour nos clients...Budgétisation, scénographie, enquêtes, analyses, études marketing, création graphique, relation presse et relance commerciale...Cette expérience entérine définitivement mes connaissances dans le domaine de la communication et révèle son caractère premier : la polyvalence.

Mai-Août 2005 Stage à la **Fondation Sophia Antipolis**
Réalisation d'un audit de communication externe

Chargée d'une mission pour la Fondation Sophia Antipolis, j'ai travaillé pour le sénateur Pierre Laffitte en plein coeur de la première technopole Européenne. J'ai été chargée de réaliser un audit de communication externe auprès de ses différents publics afin de repositionner la "maison mère" au sein de son parc technologique, d'améliorer sa communication, ses centres d'intérêts, ses services et ses objectifs. Cet audit a non seulement apporté à la Fondation Sophia Antipolis les moyens de revoir leur structure interne et de se développer mais aussi de retrouver leur place de leader et de rayonner sur la région. Cette mission m'a permis de m'épanouir totalement et de rentrer en contact avec un public tout aussi divers que varié allant des étudiants aux chefs d'entreprises et maires de communes.

Stage à **EDF-GDF Services de Nice Côte d'Azur**
Communication interne, externe, relation presse, publicité...

Avril-Juin 2004

Stage effectué chez EDF-GDF Service de Nice Côte d'Azur où j'ai assisté le chargé de communication dans son travail quotidien. Assurant ainsi certaines fonctions et responsabilités; j'ai pris en main les relations publiques lors du tumulte de l'ouverture des capitaux de l'entreprise et essayé de rétablir une communication interne qui s'avérait être fébrile. Ce travail effectué en directe collaboration avec le président directeur général m'a permis d'apprendre bien des choses sur la réalité de ce métier et de former déjà une solide expérience.

Stage dans une **agence de communication
institutionnelle et événementielle**. Antarès à Nîmes.

Mai-Juin 2003

Engagée comme stagiaire pour l'agence Antarès, j'ai eu la chance de très vite seconder et assister la directrice. A ses côtés en permanence, de nombreuses missions et responsabilités m'ont été attribuées : réalisation des dossiers et communiqués de presse, suivi presse, relance, participation à l'organisation d'événements comme notamment la Féria des enfants de Nîmes, accueil client, participation à toutes sortes de réunions clients ou « réunions publics »... Ce stage vécu avec beaucoup de passion m'a permis alors d'entériner définitivement mes choix de carrière.

« Savoir-Faire »

LANGUES :

- Anglais : **opérationnelle** (TOEFL : 597)
- Espagnol : bon niveau général

MAITRISES :

- des outils **informatiques** : PowerPoint, Works, Excel, FrontPage....
- des techniques de **PAO** : Quark-Xpress, Adobe Photoshop,
- Adobe Illustrator
- d'**audiovisuel** : réalisation de films

ORGANISATION DE MANIFESTATIONS :

Journée Portes Ouvertes de l'IUT, multiples salons de l'étudiant
Féria des enfants à Nîmes, Noël Grand Nord à Nîmes,
Soirées d'entreprises, galas et autres
Encadrement des sorties de jeunes et de voyages

REALISATIONS :

Site Internet sur l'entreprise Michelin dans le cadre des TPE
Rédactrice en Chef pour le Com'in (Journal Interne de l'IUT)
Réalisation de clips audiovisuels (caméra professionnelle et montage)